

## **Modus Vivendi**

### **Algemene voorwaarden voor de schulddienstverlening per 1 januari 2006**

#### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

- 1.1. Het kantoor wordt gedreven voor rekening en risico van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Modus Vivendi Minnelijk Traject B.V., gevestigd en kantoor houdende te Zwijndrecht (inschrijving Kamer van Koophandel Rotterdam, nummer: 41133745, OB-nummer: 804172249), hierna ook te noemen: "Modus Vivendi".
- 1.2. Onder cliënt wordt verstaan een particulier, met wie Modus Vivendi een overeenkomst heeft gesloten en die om een voor Modus Vivendi acceptabele reden in zodanige financiële problemen is gekomen, dat deze niet meer aan zijn/haar financiële verplichtingen kan voldoen.
- 1.3. Onder een schuldeiser wordt verstaan een rechts- of natuurlijk persoon, die op een cliënt een geldvordering heeft, die niet binnen de overeengekomen termijn is voldaan.
- 1.4. Onder een schuld wordt verstaan een openstaande vordering, die niet binnen de overeengekomen termijn(en) is voldaan.
- 1.5. Onder schulddienstverlening wordt verstaan "Ondersteuning bij het vinden van een adequate oplossing gericht op de aflossing van schulden indien redelijkerwijs is te voorzien dat een natuurlijke persoon niet zal kunnen voortgaan met het betalen van zijn schulden of indien hij in de toestand verkeert dat hij heeft opgehouden te betalen".

#### **Artikel 2. Algemene bepalingen**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die de cliënten van het kantoor aan de besloten vennootschap voornoemd dan wel dier bestuurder(s), of aan de werknemers van het kantoor verstrekken, tenzij uitdrukkelijk voorafgaand anders is overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
- 2.2 Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn verstrekt aan en aanvaard door het kantoor. In afwijking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn de bestuurder(s) van het kantoor alsmede degenen die voor het kantoor werkzaam zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk. Een overeenkomst van opdracht komt pas tot stand als de opdracht door het kantoor is aanvaard. Het kantoor kan uitsluitend worden vertegenwoordigd door aan het kantoor verbonden juristen. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders en (middellijke) aandeelhouders van het kantoor en van al degenen die voor het kantoor werkzaam zijn.
- 2.3 Het kantoor zal bij het inschakelen van niet tot haar organisatie behorende derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en (behoudens ingeval van procesadvocaat- en

deurwaardersbijstand) bij de selectie van deze derden zoveel als redelijkerwijs mogelijk is voorafgaand met de opdrachtgever overleggen. Iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen van deze derden is uitgesloten.

- 2.4 De cliënt heeft kennis genomen van de algemene voorwaarden en accepteert de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op de overeenkomst met Modus Vivendi.
- 2.5 Modus Vivendi is niet aansprakelijk voor geleden schade, indien deze schade niet te wijten is aan opzet of grove schuld van de feitelijk leidinggevende van Modus Vivendi. Iedere aansprakelijkheid van Modus Vivendi is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald vermeerderd met het bedrag van het onder de verzekering toepasselijk eigen risico.
- 2.6 De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering van de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
- 2.7 Deze algemene voorwaarden kunnen door Modus Vivendi worden gewijzigd.
- 2.8 Modus Vivendi onderzoekt niet de rechtsgeldigheid van een door de cliënt aangegeven schuld of betaling en accepteert deze als zijnde rechtsgeldig.
- 2.9 De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en het kantoor is onderworpen aan het Nederlands recht. Alle geschillen die uit die rechtsverhouding voortvloeien zullen uitsluitend worden beslist door de bevoegde rechter te Rotterdam.

### **Artikel 3. Belangen van de cliënt**

- 3.1. Modus Vivendi zal zich inspannen om de belangen van de cliënt door middel van de dienstverlening te behartigen.
- 3.2.
  - a) Modus Vivendi tracht regelingen ten aanzien van de schuldsituatie te treffen met de schuldeiser(s) van de cliënt. In principe wordt hierbij de gedragscode van de NVVK gehanteerd.
  - b) Inzake cliënten die zijn afgewezen door instellingen, die een bepaalde uitleg van de gedragscode van de NVVK toepassen, acht Modus Vivendi zich vrij een afwijkende interpretatie te hanteren, aangezien genoemde gedragscode juridisch niet bindend is, om zo regelingen te treffen die de elementaire rechten van de cliënt niet aantasten.
  - c) De uitgangspunten zijn in dat geval de humanitaire belangen van de cliënt en zijn/haar eventuele gezinsleden, zoals een minimaal bedrag voor levensonderhoud, de woonkosten en/of een redelijke bijdrage voor de verwerving van inkomen en - indien noodzakelijk - een financiële dekking tegen ziektekosten.

#### **Artikel 4. Verplichtingen van de cliënt**

- 4.1 De cliënt verstrekt binnen 1 week alle informatie die voor de bemiddeling van belang is en verschijnt persoonlijk als hij daartoe wordt opgeroepen. Aan informatie die anders dan schriftelijk is doorgegeven kunnen geen rechten worden ontleend.
- 4.2 De cliënt verplicht zich om geen nieuwe schulden en/of andere betalingsverplichtingen aan te gaan, dan nadat Modus Vivendi hierover vóóraf is geraadpleegd.
- 4.3 De cliënt dient op advies van Modus Vivendi bereid te zijn te bezuinigen op het budget, als dit noodzakelijk is voor het met succesvol verlopen van de schulddossiers.
- 4.4 De cliënt is verplicht wijzigingen in zijn financiële en/of persoonlijke omstandigheden, als deze van invloed kunnen zijn op de voortgang van de dossiers, schriftelijk aan Modus Vivendi te melden. De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor alle eventuele gevolgen ontstaan door het niet tijdig schriftelijk doorgeven van de wijzigingen.
- 4.5 De cliënt dient alle gemaakte afspraken met Modus Vivendi na te komen.
- 4.6 De cliënt geeft volledige openheid van zaken met betrekking tot zijn inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen.
- 4.7 De cliënt dient zelf zorg te dragen voor die betalingen die niet van tevoren met Modus Vivendi zijn overeengekomen.

#### **Artikel 5. Duur en beëindiging van de overeenkomst**

- 5.1 De overeenkomst met Modus Vivendi wordt voor de periode dat de dienstverlening plaatsvindt aangegaan.
- 5.2 Beëindiging dient schriftelijk plaats te vinden met een opzegtermijn van drie maanden. Modus Vivendi stelt de schuldeisers op de hoogte omtrent de beëindiging van de samenwerking.
- 5.3 Modus Vivendi heeft het recht de overeenkomst te beëindigen als de cliënt herhaaldelijk niet aan zijn (betalings)verplichtingen uit deze algemene voorwaarden voldoet en de beëindiging door de niet-nakoming wordt gerechtvaardigd.

#### **Artikel 6. Diversen**

- 6.1 Tussen de cliënt en Modus Vivendi bestaat een schriftelijke overeenkomst inzake de dienstverlening.
- 6.2 De cliënt dient een schriftelijke machtiging af te geven, waarin hij Modus Vivendi aanstelt om als zaakgelastigde op te treden en te bemiddelen bij zijn schuldeisers.
- 6.3 De cliënt geeft Modus Vivendi opdracht om namens hem/haar betalingsafspraken te maken met schuldeisers van de cliënt en deze ook uit te voeren.
- 6.4 Akkoorden en contacten inzake schuldregelingen worden exclusief gemaakt tussen de schuldeiser van de cliënt en Modus Vivendi.

- 6.5 Modus Vivendi bepaalt autonoom, in overeenstemming van de doelstelling van Modus Vivendi, of een cliënt wordt geaccepteerd zonder zich te verplichten daar uitleg over te geven.
- 6.6 Modus Vivendi houdt zich strikt aan het protocol indien er sprake is van verbaal en/of fysiek geweld. Dit protocol houdt het volgende in:
- 6.7 Bij verbaal geweld wordt aan de cliënt, per aangetekend schrijven, een berisping verstuurd. Bij herhaling wordt bij de politie aangifte van intimidatie gedaan en wordt de samenwerking beëindigd.
- 6.8 Bij fysiek geweld wordt meteen aangifte bij de politie gedaan en wordt de samenwerking, met onmiddellijke ingang, beëindigd.
- 6.9 In overleg met de sponsor zullen aan cliënt de kosten voor het sluiten en afleggen van alle openstaande dossiers in rekening worden gebracht, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden betreffende de administratiekosten. Bij restitutie geldt een minimale sponsorperiode van 1 jaar.

O-o-o-o-o-o

Laatste wijziging juni 2016

g:\stichtin\bestuur\av-bem7.r9